



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора МБУ «ЦРФКиС»
«13» января 2020 года № 01-01/11

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей комиссии муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта Старооскольского городского округа»

Общие положения

1.1. Рабочая комиссия муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта Старооскольского городского округа» (далее - Рабочая комиссия) является совещательным органом муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта Старооскольского городского округа» (далее – «Учреждение»).

1.2. В своей деятельности Рабочая комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Старооскольского городского округа и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа.

1. Полномочия Рабочей комиссии

Рабочая комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1. Согласование стимулирующих выплат инструкторам-методистам, уборщицам и заместителям директора за стаж работы в Учреждении, за опыт и достижения работникам, имеющим звания и награды, за результативность профессиональной деятельности, премии, иные поощрительные выплаты.

2.2. Рассмотрение оценочного листа работника Учреждения для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности.

2.3. Рассмотрение обоснованного письменного заявления работника Учреждения о несогласии с установленными стимулирующими выплатами в течение трех рабочих дней с момента ознакомления работника Учреждения с приказом об утверждении стимулирующих выплат и вынесение окончательного решения.

3. Организация работы Рабочей комиссии

3.1. Персональный состав Рабочей комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. В состав Рабочей комиссии включаются не менее 5 человек: председатель, секретарь и не менее трех членов комиссии, из числа основных работников Учреждения.

3.3. Председатель рабочей комиссии выбирается из числа членов комиссии большинством голосов.

3.4. Работу Рабочей комиссии возглавляет председатель, который организует и планирует ее работу, ведет заседания.

3.5. Секретарь Рабочей комиссии назначается председателем рабочей комиссии:

- 1) ведет протокол Рабочей комиссии;
- 2) не позднее чем за три рабочих дня оповещает членов Рабочей комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей комиссии, любым не запрещенным способом.

3.6. Рабочая комиссия строит свою работу путем проведения заседаний.

3.7. Заседания Рабочей комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя или членов комиссии.

3.8. Решения рабочей комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Рабочей комиссии и оформляется протоколом. Протокол заседания Рабочей комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Рабочей комиссии, которые несут ответственность за принятые решения.

При равенстве голосов голос председателя Рабочей комиссии является решающим.

3.9. Заседание Рабочей комиссии правомочно, если на нем присутствовало две трети ее членов.

3.10. По приглашению председателя или члена Рабочей комиссии в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Рабочей комиссии, если против этого не возражает более половины членов Рабочей комиссии, присутствующих на заседании, а также если это необходимо для организационно-методического и консультационного содействия.

4. Заключительные положения

Настоящее положение вводится как локальный акт и утверждается приказом директора Учреждения.